

---

**UNIVERSIDAD AUTONOMA CHAPINGO  
DIRECCIÓN GENERAL ACADÉMICA**

**CURSO-TALLER  
AUTOEVALUACIÓN CON FINES DE ACREDITACIÓN**

**AUTOEVALUACIÓN  
DE LA CATEGORÍA PROFESORES  
DEL DEPARTAMENTO DE PREPARATORIA AGRÍCOLA**

**EQUIPO DE TRABAJO:**

**Maria luisa Saavedra Solá  
Rosa María Córdoba  
Eleazar Aguirre Mandujano**

**Chapingo, México 12 de junio de 2009**

---

Indicadores	Calificación
<p>1. La Carrera Técnica debe contar con información actualizada, confiable y disponible sobre los diferentes aspectos que tienen que ver con el personal académico (antecedentes académicos, curriculum, desempeño en la plantel, contribución a la profesión, etcétera). Asimismo, debe contar con el expediente actualizado de cada uno de los profesores de la Carrera Técnica</p>	<p><b>NoCumple</b></p>
<p>Observaciones:</p> <p>La plantilla del personal docente de Preparatoria Agrícola esta constituida por 325 académicos. De los cuales 92 son mujeres y 233 hombres. Los trabajadores administrativos son 163 (cuadro 1)</p> <p>En el departamento se tiene la relación completa de los académicos, en la que se integra la siguiente información: número de expediente, fecha de ingreso, categoría, grado académico, área académica, tipo de empleado y antigüedad. A manera de ejemplo, en el cuadro 2 se muestran los antecedentes académicos de una parte de la plantilla del personal docente. Esta información se encuentra tanto en la subdirección de Apoyo Académico de la Dirección General Académica, como en la Subdirección Administrativa del departamento de Preparatoria Agrícola. Los datos presentados en los archivos de ambas instancias no coinciden y la información presentada no esta actualizada.</p> <p>En el departamento no se tienen los curriculums de los profesores.</p> <p>Un número importante de profesores tiene productos del trabajo académico y de investigación (manuales de prácticas, libros y antologías, material didáctico, material audiovisual, publicación de artículos, tesis, etc), sin embargo, no existe un registro y seguimiento de estos.</p> <p>Las actividades desarrolladas por los profesores (desempeño en el plantel) se integra en la carga académica semestral. En el cuadro 3 se presentan, como ejemplo los datos de algunos profesores.</p>	

Cuadro 1. Plantilla de personal de Preparatoria Agrícola

Personal	Tipo de contratación	Número
Académico	Base	301
	Contrato	24
	Total	325
Administrativo	Base	156
	Contrato	7
	Total	163

Cuadro 2. Expediente de profesores del Departamento de Preparatoria Agrícola

Exp	Nombre	Fecha de ingreso	Categoría	Grado Académico	Área	Empleado	Antigüedad (años)
04302	Acosta Castro Guillermo	01/01/1981	A1 TC	Lic.	Química	B	28
01152	Acosta García Ranferi	09/01/1978	C2-TC	M.C.	Química	B	31
10925	Adriano Chacón Emanuel	22/07/2002	A2-TC	Lic	Física	B	7
04593	Aguilar Cordero Antonio	12/12/1982	B2-TC	P.L.	Física	B	28
10188	Aguilera Peña Ma. De Lourdes	13/09/1995	B2-TC	M.C.	Disciplinas Humanísticas	B	14
04609	Aguirre Enríquez Ma. Estela	12/03/1982	C2-TC	M.C.	Química	B	28
04093	Aguirre Mandujano Eleazar	16/11/1980	C2-TC	P.D.	Química	B	29
04057	Aguirre Villa Albertano Alfredo	16/10/1980	B2-TC	M.C.	Física	B	29
05602	Alanis Solis Lorenzo	15/03/1986	C1-TC	M.C.	Matemáticas	B	23
01153	Albor Calderón Carlos	01/09/1978	C2-TC	M.C.	Química	B	31
10568	Alejo Pacheco Marcelino	17/02/1999	B2-TC	Lic	Lenguas Extranjeras	B	10
09244	Alvarado Raya Horacio Eliseo	08/10/1990	C2-TC	Dr.	Biología	B	19
04303	Álvarez Hernández Rogelio	01/03/1981	B1-TC	Lic	Agronomía	B	20
05910	Argot Cisneros Flor	18/08/1986	A2-TC	Lic	Ciencias Sociales	B	23

## Carga Académica por Departamento. Ciclo 2008-2009. Semestre 2

**U.B.P.P.:** 11 DIRECCIÓN DE PREPARATORIA AGRÍCOLA

**AREA:** 4 DISCIPLINAS HUMANÍSTICAS

**ACADÉMIA:** 1 HISTORIA

CLAVE	MATERIA	TIPO DE MATERIA	DEPTO	GDO	GRUPO	SECCIÓN	HORAS A LA SEMANA		% DE PARTICIP	NIVEL
							TEORÍA	PRACTICA		

**SAAVEDRA SOLA MARIA LUISA**

CLAVE DE EMPLEADO: **U2315**

CATEG: **B2TC**

BASE O CONTRATO: **B**

2214	HISTORIA 1	T	PR	1	01	3.0	100%	PREPARATORIA
2214	HISTORIA 1	T	PR	1	02	3.0	100%	PREPARATORIA
2214	HISTORIA 1	T	PR	1	14	3.0	100%	PREPARATORIA

**TIPO DE ACTIVIDAD: OTRA ACTIVIDAD SUSTANTIVA**

**DESCRIPCIÓN:** COORDINADORA DE LA ACADEMIA DE HISTORIA I, DIRECTORA INTERINA DEL DEPARTAMENTO DE PREPARATORIA AGRÍCOLA

INICIO:

TERMINO:



Indicadores	Calificación
<p>2. Todas las asignaturas del Área Tecnológica deben ser impartidas por profesionales con la profesión en particular, o bien, por profesionistas que demuestren las capacidades necesarias para ello; esto es, Certificados en la Competencia Laboral en particular (CONOCER).</p>	<p><b>No Cumple</b></p>
<p>Observaciones:</p> <p>Las asignaturas del área tecnológica que se imparten en la preparatoria agrícola son impartidas por profesores con la formación profesional de acuerdo a la materia que imparten.</p> <p>Para ejemplificar se mencionan dos casos:</p> <p>La asignatura optativa Fotoquímica es impartida por el Dr. Benito Reyes Trejo del área de química, el profesor tiene doctorado en química orgánica y desarrolla proyectos de investigación y publica artículos en revistas indizadas, en temas relacionados con esta asignatura.</p> <p>La asignatura optativa Agroquímica es impartida por la M.C. Luz Maria Rangel Olvera del área de química, la profesora tiene una maestría en química de suelos</p> <p>Las materias que se imparten en la Preparatoria son cubiertas por profesionistas con formación en el área académica respectiva: Biólogos imparten biología, agrónomos imparten agronomía, químicos imparten química, Licenciados en historia imparten historia, etc.</p> <p>Existe en el departamento un archivo de la relación de las carreras y posgrados del personal académico (no actualizado), por lo que no se puede cotejar completamente el tipo de licenciatura, maestría o doctorado de cada uno y su correlación con las asignaturas del área Tecnológica. Además, no se tiene un archivo con los curriculums de los académicos.</p>	

Indicadores	Calificación
<p>3. La Unidad Académica debe contar con procedimientos claros y bien definidos en cuanto al ingreso, promoción, estímulos y permanencia del profesorado.</p>	<p><b>Cumple</b></p>
<p>Observaciones:</p> <p><b>INGRESO</b>  Proceso: Todos los académicos ingresan a través de un examen de oposición que consta de tres fases: examen de conocimientos y proyecto de investigación (proyecto, ensayo, prácticas de laboratorio o de campo, o bien, crítica y sugerencias para mejorar el programa de alguna de las materias a concurso), evaluación didáctico-pedagógica (desarrollo de una clase frente a grupo) y evaluación del currículum. El concurso se difunde mediante una Convocatoria que se publica en un periódico de circulación nacional, en la página de la UACH y otros.</p> <p>Se fundamenta en: 1) Estatuto Universitario, Capítulo III, Artículos: 116, 117, 118 y 119; 2) Contrato Colectivo de Trabajo, Capítulo II, Artículos: 20, 21, 22, 23 y 24; 3) Reglamento de exámenes de oposición para aspirantes a ingresar como parte del personal académico del Departamento de Preparatoria Agrícola.</p> <p><b>PROMOCIÓN</b>  Proceso: Todos los académicos pueden promoverse y cambiar de categoría a través de la obtención de un nuevo grado académico; en este caso, la promoción será en forma inmediata. También pueden promoverse por productividad académica; para ello, deberá someterse a una evaluación.</p> <p>Se fundamenta en: 1) Estatuto Universitario, Capítulo IV, Artículo 120; 2) Contrato Colectivo de Trabajo, Artículos: 45 y 46 y 3) Reglamento de promoción del personal académico de la Universidad Autónoma Chapingo.</p> <p><b>ESTÍMULOS</b>  Proceso: Todos los académicos profesores-investigadores por tiempo indeterminado (base) pueden concursar en el programa de estímulos, siempre y cuando desarrollen actividades docentes y no tengan otro compromiso laboral que supere las 9 horas semanales. El proceso tiene algunas limitaciones pues si bien existe un Reglamento, los aspirantes no tiene claridad sobre los criterios de aplicación y no se reconocen todas las actividades que llevan a cabo los profesores-investigadores.</p> <p>Se fundamenta en: 1) Disposiciones de la Secretaría de Hacienda (hay que localizarlas) y 2) Reglamento del Programa de Estímulos al Desempeño Docente.</p>	

## PERMANENCIA

Proceso: Todos los académicos por tiempo indeterminado (base) conservan su relación laboral con la Institución, siempre y cuando no incurran en alguna de las causales de posible rescisión de contrato o deseen separarse de la Universidad.

Se fundamenta en: 1) Estatuto Universitario, Artículo 10 y 2) Contrato Colectivo de Trabajo, Artículos: 19, 27, 28, 29, 30 y 31.



Indicadores	Calificación
<p>4.La Unidad Académica deberá contar con mecanismos claros y expeditos que generen información continua y veraz, por lo menos de: asistencia al plantel y a clases, reportes oportunos de calificaciones a las autoridades y a los estudiantes, tutorías y asesorías, proyectos de desarrollo tecnológico (investigación), salidas de campo, permisos, etc.</p>	<p><b>No Cumple</b></p>
<p>Observaciones:</p> <p><b>ASISTENCIA</b></p> <p>El Departamento de Preparatoria Agrícola tiene como sistema de control de asistencia de profesores al plantel, la lista de asistencia que firma de manera obligatoria una vez al día, las que se encuentran en cada una de las áreas académicas. No existen mecanismos de control de asistencia a clases, sin embargo los estudiantes informan a las coordinaciones generales de las áreas y a la Subdirección Académica las inasistencias de profesores (cuando son frecuentes). En algunas áreas académicas se lleva a cabo un control del avance de los programas de las asignaturas, lo que permite controlar de manera indirecta la asistencia de los profesores a clase.</p> <p><b>REPORTE DE CALIFICACIONES</b></p> <p>El reporte de calificaciones de los alumnos en cada asignatura, lo realizan los profesores una sola vez al final del semestre. Las actas de calificaciones se entregan en la oficina de Servicios Escolares de la Preparatoria Agrícola. La mayoría de los profesores entrega a los estudiantes, las calificaciones parciales obtenidas en las evaluaciones que se realizan a lo largo del semestre.</p> <p><b>TUTORÍAS Y ASESORÍAS</b></p> <p>En el departamento no existe un programa de tutorías, no obstante en la universidad funciona el programa de tutorías dirigido a los estudiantes de origen indígena.</p> <p>Con respecto a las asesorías, todos los profesores de las diferentes áreas tienen la obligación de atender a los estudiantes en asesorías. Los horarios fluctúan entre 3 y 5 horas por semana y deben reportarse a la Subdirección Académica. Sin embargo, no todos los profesores cumplen estos horarios de manera regular y no existen controles que permitan conocer el cumplimiento real de esta actividad.</p>	

### PROYECTOS DE DESARROLLO TECNOLÓGICO (INVESTIGACIÓN)

En la preparatoria no existe un proyecto mediante el cual los alumnos se integren a proyectos de investigación, solamente algunos profesores que desarrollan esta actividad integran a pequeños grupos de estudiantes. Pero no existe un control que permita verificar el impacto que tienen estas actividades en la formación del estudiante.

### SALIDAS DE CAMPO

Con base en el plan de estudios de preparatoria se define, con un año de antelación, el programa de viajes de estudio que deberán cubrir todos los estudiantes. Los viajes se clasifican en: generacionales (los cuales tienen una duración de 10 días y se realizan una vez al año), cortos (con duración de tres días) y prácticas de campo (con duración de un día). Todos los grupos que salen de viaje cuentan con la supervisión de al menos un profesor. En todos los casos se lleva a cabo un control y seguimiento estricto por parte de las Subdirecciones Académica y Administrativa de la Preparatoria Agrícola.

### PERMISOS

Se cuenta con procedimientos y registros precisos para el control de permisos de diversa naturaleza, que se otorgan a los profesores. Dicho control se lleva a cabo en la oficina de personal de la Subdirección Administrativa del departamento. Los permisos están tipificados en el Contrato Colectivo de Trabajo o pueden ser discrecionales.

Indicadores	Calificación
<p>5. Toda la planta docente (profesores de tiempo completo y por horas) deben haber participado anualmente por lo menos en un curso de actualización profesional o de docencia, o bien, en congresos de su especialidad.</p>	<p><b>No Cumple</b></p>
<p>Observaciones:</p> <p>El departamento de preparatoria Agrícola contaba en el año 1993 con el Programa de Superación Académica, en el cual se establecían las políticas de formación para los profesores, en el cual se establecían los requisitos y tipos de cursos que los profesores podrían cursar. Sin embargo, este programa no se ha actualizado y en los últimos años los cursos que se ofrecen a los docentes son aislados y el profesor los selecciona en función de sus necesidades personales. Predominan los cursos pedagógicos (participan 45 profesores cada semestre en cursos de capacitación).</p> <p>Otro grupo de profesores asisten a congresos nacionales e internacionales para presentar sus trabajos de investigación, dichos congresos están relacionados con las líneas de investigación, su formación profesional o su área académica (asisten en promedio 55 profesores cada año)</p> <p>El registro de asistencia a congresos se encuentra en los archivos de la Subdirección de Investigación y Servicio y la Subdirección Administrativa. El registro de profesores que asisten a cursos en el interior de la UACH y en el exterior se encuentra en los archivos de la Subdirección de Apoyo Académico (cursos con apoyo financiero) y el registro de los cursos programados en el departamento de Preparatoria Agrícola se encuentran en los archivos de la Subdirección Académica del departamento.</p> <p>Profesores que participan en cursos cada año .....90  Profesores que participan en congresos cada año.....55</p> <p>Total <span style="float: right;">145 <b>(44.6%)</b></span></p>	

Indicadores	Calificación
<p>6. La Unidad Académica debe tener políticas, normas y procedimientos claros y de dominio público para la realización de estudios de posgrado, estancias, año sabático, formación de nuevos docentes, de reemplazos, etc.</p>	<p><b>Cumple</b></p>
<p>Observaciones:</p> <p><b>ESTUDIOS DE POSGRADO, ESTANCIAS, AÑO Y SEMESTRE SABÁTICO</b></p> <p>Si existen políticas, normas y procedimientos claros y de dominio público para la realización de estas actividades. No obstante, el departamento carece de un programa de superación que se oriente hacia el desarrollo y fortalecimiento de las áreas prioritarias. Las normas y procedimientos se establecen en el reglamento de permisos del H. Consejo Departamental y en el Contrato Colectivo de Trabajo.</p> <p><b>FORMACIÓN DE NUEVOS DOCENTES Y REEMPLAZO</b></p> <p>No existe un programa de formación de nuevos profesores que eventualmente puedan reemplazar a la actual planta docente, cuya antigüedad laboral promedio es de 28 años.</p>	

Indicadores	Calificación
7. Al menos 80% de los profesores del área tecnológica, de la Carrera Técnica deben ser de tiempo completo	<b>Cumple</b>
<p>Observaciones:</p> <p>El departamento de preparatoria Agrícola cuenta con un 99.5% del personal académico de tiempo completo, por lo que el 100% de las asignaturas son atendidas por profesores de tiempo completo. Los registros se encuentran en el Expediente de Profesores del Departamento de Preparatoria Agrícola (cuadro 2) y en las cargas académicas semestrales de la Subdirección Académica de preparatoria.</p>	

Indicadores	Calificación
8. El porcentaje de tiempo de permanencia de los profesores en el plantel y su asistencia a clases debe ser de más del 90% en ambos casos. Deberán existir registros de dicha asistencia y estadísticas	<b>NO CUMPLE</b>
<p>Observaciones:</p> <p>En el Departamento de Preparatoria Agrícola no existen registros que permitan saber el porcentaje de asistencia a clases de los profesores y su tiempo de permanencia en el plantel, por lo que no es posible elaborar estadísticas al respecto.</p>	

Indicadores	Calificación
<p>9. Los profesores de acuerdo a su nombramiento y conforme a las características que determinan el estatus y categoría de su plaza, deberán demostrar la distribución y ejercicio de su tiempo, para cada una de sus funciones sustantivas (docencia, vinculación, difusión, gestión, etc</p>	<p><b>Cumple parcialmente</b></p>
<p>Observaciones:</p> <p>Las actividades sustantivas que desarrollan los académicos de la UACH son: Docencia, Investigación, Servicio y la Difusión de la Cultura y se debe incluir la de gestión, debido a que un porcentaje importante de los académicos realiza esta actividad. Existe una serie de combinaciones de éstas que los académicos tienen dentro de sus actividades o “carga académica”. En la mayoría de los casos el trabajo académico se desarrolla en 2 actividades sustantivas y en no pocos casos, se incluye la de gestión. En el documento denominado carga académica, están establecidas las actividades que realiza cada profesor, sin embargo, no integran en este documento las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Todo el personal académico atiende un número de grupos diferente, relacionado con el número de horas por semana de cada asignatura. En promedio atiende 12 horas por semana. Ver Carga Académica</li> <li>• Asesorías (3.0 horas por semana). Se vigila su cumplimiento parcialmente por las Academias.</li> <li>• Elaboración de manuales de prácticas y materiales de apoyo.</li> <li>• El 99.2% de los profesores está integrado en academias (ver cuadro 3). Reuniones de academia (2 horas por semana). Algunas se reúnen cada 15 días o con menos regularidad.</li> <li>• Actividades de gestión (El 29.85% realiza actividades de gestión). Ver cuadro 4.</li> <li>• Investigación. En 2004 se registraron 107 proyectos de investigación, por 60 profesores del departamento. (Ver cuadros 5 y 6). Los proyectos se registran en DGIP, se evalúan por pares y se da seguimiento, además existe financiamiento.</li> <li>• Difusión de la Cultura. En 2004 se aprobaron 12 proyectos por el Comité, obteniéndose un apoyo por \$283,826.00, participaron 12 profesores. se evalúan por pares y se da seguimiento, además existe financiamiento</li> <li>• Servicio. En 2004 el Comité de Servicio Universitario aprobó 5 proyectos, asignándose a los cinco un monto total de \$55,665.00, (participaron 5 profesores). se evalúan por pares y se da seguimiento, además existe financiamiento</li> </ul> <p><b>En todos los casos anteriores no se consideran los profesores que participan como coautores de cada uno de los proyectos.</b></p>	

Cuadro 3. Número de Academias donde se integran los profesores de la Preparatoria Agrícola

AREA	No de academias
Agronomía	12
Biología	7
Ciencias Sociales	4
Disciplinas Humanísticas	5
Física	3
Lenguas Extranjeras	4
Matemáticas	6
Química	4
TOTAL	45

Solamente 3 profesores que están laborando en la Subdirección de Investigación y Servicio no están integrados a ninguna academia, dos de ellos si tiene actividades docentes, de investigación y gestión y uno de ellos realiza actividades de investigación y gestión.

**Porcentaje de profesores integrados en academias      99.2%**



Cuadro 4. Actividades de gestión del personal académico de la Preparatoria Agrícola. En la Universidad (2009)

<b>Actividad</b>	<b>No. de profesores</b>	<b>Observaciones</b>
Coordinadores generales de Área	8	Cada coordinador tiene una descarga de un grupo, avalado por el H. Consejo Departamental (HCD)
Coordinadores académicos de Área	8	Atienden su carga completa
Coordinadores administrativos de Área	8	Atienden su carga completa
Coordinador de Campo	1	Atiende su carga completa
Coordinador de investigación	1	Atiende su carga completa
Representante ante el Comité de Investigación del Departamento	9	Atiende su carga completa
Consejeros departamentales titulares y suplentes	16	Consejeros titulares tienen una descarga de un grupo, por acuerdo del HCD, los consejeros suplentes atienden su carga completa
Consejeros departamentales por la comunidad	8	Consejeros titulares tienen una descarga de un grupo, por acuerdo del HCD, los consejeros suplentes atienden su carga completa
Director del Departamento	1	Atiende un grupo académico
Subdirector de departamento	3	Los subdirectores son: Académico, Investigación y Servicio y Administrativo. Cada uno atiende 1 grupo académico.
Integrantes del Comité Ejecutivo del STAUACH	4	No tienen grupos asignados
Representantes ante los Comités Universitarios	3	Atiende su carga completa
Coordinadores de Programas Universitarios reinvestigación (PUIS)	7	Atiende su carga completa (pueden tener descarga por investigación, si la avala el HCD)
Coordinadores de Líneas de Investigación (PUIS)	10	Atiende su carga completa (pueden tener descarga por investigación, si la avala el HCD)
Miembro del Consejo Consultivo de Investigación de la UACH	1	Atiende su carga completa
Consejeros Universitarios (Titulares y suplentes)	3	Consejeros titulares tienen una descarga de un grupo, por acuerdo del HCD, los consejeros suplentes atienden su carga completa
Subdirector de Recursos Humanos (de la Universidad)	1	Atiende un grupo académico
Director General de Patronato (de la universidad)	1	Atiende un grupo académico
Subdirector de Apoyo Académico (de la	1	Atiende un grupo académico

universidad)		
Subdirector de Patrimonio (de la universidad)	1	Atiende un grupo académico
Subdirector de Gestión (de la universidad)	1	Atiende un grupo académico
Subdirector de Unidad de Planeación Organización y Métodos (de la universidad)	1	Atiende un grupo académico

**TOTAL**

**97**

**29.85%**

Cuadro 5. Distribución de responsables de proyectos de investigación por área Académica en Preparatoria Agrícola, en 2004.

AREA	PROFESORES	PROYECTOS
Agronomía	18	34
Biología	6	10
Ciencias Sociales	7	12
Disciplinas Humanísticas	14	27
Física	4	4
Lenguas Extranjeras	2	5
Matemáticas	4	7
Química	5	8
<b>TOTAL</b>	<b>60</b>	<b>107</b>

**18.46%**

Cuadro 6. Proyectos de preparatoria registrados en los Programas Universitarios de Investigación en 2004

PROGRAMA	No. Proyectos
Cítricos	2
Maíz	4
Educación Agrícola	9
Etnobotánica	2
Recursos Naturales y Ecología	7
Servicio en Economía y Administración Agropecuaria y Forestal	2
Ingeniería Agrícola	1
Olericultura	2
Horticultura Ornamental	2
Historia de la Agricultura, el Agrarismo y la Agronomía	4
Regionalización Agrícola y Desarrollo Sustentable	9
Agricultura Orgánica	9
Biotecnología Agrícola	6
Fruticultura	1
Alimentos	3
Ciencias Sociales y Humanidades	27
Matemáticas, Estadística, Computación e Informática	9
Agricultura Sustentable	3
Leguminosas de grano comestible	3
Recursos genéticos y cultivos alternativos	1
TOTAL	107

Indicadores	Calificación
10. El Centro Educativo deberá reconocer el trabajo y la entrega de los buenos profesores a través de un programa de estímulos públicos.	<b>No Cumple</b>
<p>Observaciones:</p> <p>En la UACH existe un Programa de Estímulos al Desempeño Académico Docente, para el año 2009 participaron 299 académicos, los cuales son fueron evaluados y en apoyados con recursos adicionales al salario. Cerca del 30% de estos académicos pertenecen al departamento de Preparatoria Agrícola (aproximadamente 90). Por lo que solo una fracción de los profesores es evaluado y recibe estímulos.</p>	

Indicadores	Calificación
11. Los profesores deben tener la oportunidad de acudir a diferentes alternativas de superación académica.	<b>Cumple</b>
<p>Observaciones:</p> <p>Los profesores del departamento de Preparatoria Agrícola disponen en general, de cuatro opciones para entrar en procesos de superación académica (Cuadro 7).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Contrato Colectivo de Trabajo (CCT) del STAUACH permite que los académicos disfruten cada seis años de un año sabático, y cada tres años de un semestre sabático. Generalmente son utilizados para realizar actividades de superación. Controlado por Apoyo Académico, Subdirección Académica y H. Consejo Departamental (HCD).</li> <li>2. El CCT, en su cláusula 80 establece que el personal académico puede ejercer permisos para titulación (PT) hasta por 60 días. Controlado por Apoyo Académico y Subdirección Académica.</li> <li>3. Existe la posibilidad de que el personal académico disfrute de permisos de superación, hasta por tres años, para realizar estudios de posgrado y procesos de titulación. Controlado por la Subdirección de Apoyo Académico, Subdirección Académica y HCD.</li> </ol> <p>La Dirección General Académica, la Subdirección Académica de Preparatoria y las áreas académicas del departamento promueven cursos de formación profesional y pedagógica para que los profesores asistan a lo largo del año. El registro y control lo tiene la Subdirección de Apoyo Académico y Subdirección Académica del departamento.</p>	

Cuadro 7. Número de profesores que gozan de permisos en el Departamento de Preparatoria Agrícola en 2009

Tipo de permiso	Numero de profesores
Año sabático	40
Semestre sabático	11
Permiso de superación académica	1
Permiso de titulación	1
<b>Total</b>	<b>61</b>

**18.77%**

No se incluyen los cursos ofrecidos por Dirección General Académica y los organizados por la Preparatoria Agrícola.